

# Lieux de spectacle vivant en région Provence-Alpes-Côte d'Azur

admin

A retourner complété EN CAPITALES et signé à [guidedeslieux@laregie-paca.com](mailto:guidedeslieux@laregie-paca.com)

RÉGIE CULTURELLE RÉGIONALE

Carrefour de la Malle - CD60 D - 13320 BOUC-BEL-AIR • Tél. 04 42 94 92 00

Ce document est téléchargeable sur [www.laregie-paca.com](http://www.laregie-paca.com) (formulaire PDF)

## 1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Dénomination du lieu :

Nom de la Salle :

Adresse :

Code postal :  Ville :

Tél. :

Courriel :  Site Internet :

## IDENTIFICATION DU GESTIONNAIRE DE LA STRUCTURE

(si différente du paragraphe 1 / exemple : Mairie, association, délégation de service public...)

Dénomination :

Adresse :

Code postal :  Ville :

Tél. :

Courriel :  Site Internet :

Contact :

## Statut juridique de la structure gestionnaire :

Association loi 1901  Collectivité territoriale ou Établissement public

Fondation  Société commerciale

Autre :

Licences d'entrepreneur de spectacles : oui  non

Licence 1 n°  Licence 2 n°  Licence 3 n°

Selon les articles 26 et 27 de la loi 78-17 relevant de la Commission informatique et liberté, j'autorise la Régie culturelle régionale à insérer mes coordonnées dans la base de données «Réseau Information Culture», sur les sites Internet [www.laregie-paca.com](http://www.laregie-paca.com), [www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com) et dans les publications éditées par les membres du réseau (RIC) notamment le site internet des lieux de spectacle. Je prends connaissance de l'existence d'un droit d'accès et de rectification des informations me concernant et du fait que toutes les informations renseignées sont susceptibles d'être publiées.  
Par ailleurs, les images transmises sont libres de droit pour toute utilisation sur support papier ou numérique par la Régie culturelle régionale et ses partenaires.

Fait le :  signature :

Nom et fonction du signataire :

CACHET

## 2. L'ÉQUIPE DE LA STRUCTURE

### Directeur / Responsable *(rayer la mention inutile)*

Prénom :  Nom :

Tél. professionnel :  Courriel professionnel :

### Programmeur / Directeur Artistique *(rayer la mention inutile)*

Prénom :  Nom :

Tél. professionnel :  Courriel professionnel :

### Directeur / Responsable technique

Prénom :  Nom :

Tél professionnel :  Courriel professionnel :

## 3. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE

|  |
|--|
| <b>Votre structure est-elle labellisée ?</b>                                     |
| <input type="checkbox"/> Scène nationale   |
| <input type="checkbox"/> Scène conventionnée<br>Précision : <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Centre dramatique national (CDN)                        |
| <input type="checkbox"/> Centre dramatique régional                              |
| <input type="checkbox"/> Centre chorégraphique national (CCN)                    |
| <input type="checkbox"/> Théâtre national  |
| <input type="checkbox"/> Centre de développement chorégraphique (CDC)            |
| <input type="checkbox"/> Scène de musiques actuelles (SMAC)                      |
| <input type="checkbox"/> Pôle régional de développement culturel (PRDC)          |
| <input type="checkbox"/> Centre national d'art de la rue (CNAR)                  |
| <input type="checkbox"/> Pôle national des arts du cirque (PNAC)                 |
| <input type="checkbox"/> autre : <input type="text"/>                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Votre structure est-elle affiliée à une fédération ou un réseau ?</b> | Si oui, nom de la fédération ou du réseau : |
| <input type="text"/>   |   |

## 4. PROGRAMMATION

A DUPLIQUER  
POUR CHAQUE  
SALLE

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Arts du théâtre                 |
| <input type="checkbox"/> Théâtre                         |
| <input type="checkbox"/> Marionnettes                    |
| <input type="checkbox"/> Conte                           |
| <input type="checkbox"/> Café Théâtre / Théâtre d'humour |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ (ex: lecture)     |

  

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Danse(s)        |
| <input type="checkbox"/> Classique       |
| <input type="checkbox"/> Contemporaine   |
| <input type="checkbox"/> Traditionnelles |
| <input type="checkbox"/> Urbaines        |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____   |

  

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Musique(s)               |
| <input type="checkbox"/> Musique contemporaine    |
| <input type="checkbox"/> Musique classique        |
| <input type="checkbox"/> Opéra / Art Lyrique      |
| <input type="checkbox"/> Musiques actuelles       |
| <input type="checkbox"/> Musiques traditionnelles |
| <input type="checkbox"/> Musiques du monde        |

  

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Arts du Cirque |
|---|

  

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Arts de la Rue |
|---|

  

|                                       |
|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Jeune public |
|---------------------------------------|

  

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Autre | Précisez _____ |
|--------------------------------|----------------|

## 5. PHOTOS LIBRES DE DROITS ET PLANS

Pour présenter au mieux et illustrer votre équipement dans ce guide, il est nécessaire de faire parvenir **3 à 4 photographies** numériques en **Haute Définition** :

- Photos extérieures.
- Photos intérieures : scène + salle / gradins : les lieux doivent être vides, sans public.
- Ainsi que les plans et fiches techniques des lieux concernés (ou les liens correspondants).

Pour ce faire, il faudra nous les envoyer par mail à l'adresse suivante : [guidedeslieux@laregie-paca.com](mailto:guidedeslieux@laregie-paca.com)

### POUR LES PHOTOS

Des images (jpeg, eps ou tiff) en HAUTE DÉFINITION

titrées avec le nom de votre structure, la ville concernée et le copyright correspondant.

**NB : Les structures devront s'être assurées des droits correspondants et de la possibilité de l'utilisation de ces images sur support numérique et/ou papier par la Régie culturelle régionale et ses partenaires.**

### POUR LES PLANS

Des documents en pdf ou jpeg

titrés avec le nom de votre structure et la ville concernée.

Ou le(s) lien(s) de téléchargement sur votre site internet :

## 6. DESCRIPTION TECHNIQUE DE LA SALLE

A DUPLIQUER  
POUR CHAQUE  
SALLE

Dénomination :  / Ville :

### • TYPE DE SALLE

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Auditorium                  | <input type="checkbox"/> Salle de concert / Lieu musical | <input type="checkbox"/> Salle polyvalente / salle des fêtes |
| <input type="checkbox"/> Café-théâtre                | <input type="checkbox"/> MJC / Centre culturel           | <input type="checkbox"/> Lieu de plein air                   |
| <input type="checkbox"/> Chapiteau permanent         | <input type="checkbox"/> Opéra                           | <input type="checkbox"/> Théâtre                             |
| <input type="checkbox"/> Espace, pôle culturel       | <input type="checkbox"/> Palais des congrès              | <input type="checkbox"/> Lieu de grande capacité, zenith     |
| <input type="checkbox"/> Lieu d'artiste, de création | <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>    |  |

Époque de construction :  Année des derniers aménagements scéniques :

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Jauge maximale totale : <input type="text"/>               | <input type="checkbox"/> Gradins fixes       | <input type="checkbox"/> Chaises |
| Assis : <input type="text"/> Debout : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Gradins mobiles     |                                  |
|  | <input type="checkbox"/> Gradins démontables |                                  |

Accès PMR (Personnes à Mobilité Réduite)

### • MATÉRIEL SCÉNIQUE

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Jeux de rideaux de scène | <input type="checkbox"/> Sonorisation | <input type="checkbox"/> Accroches lumières plateau           |
| <input type="checkbox"/> Accroches lumières salle | <input type="checkbox"/> Éclairage    | <input type="checkbox"/> Boucle magnétique pour malentendants |

### • SCÈNE

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|   | <input type="checkbox"/> Fixe ou <input type="checkbox"/> Mobile                           |                                   |
| <input type="checkbox"/> Plain-pied     | <input type="checkbox"/> Surélevée > Hauteur du plancher de scène : <input type="text"/> m |                                   |
| Revêtement : <input type="text"/>       | Ouverture <input type="text"/> m   | Profondeur <input type="text"/> m |
| Cadre de scène <input type="checkbox"/> | Ouverture <input type="text"/> m   | Hauteur <input type="text"/> m    |

### • ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Puissance électrique : <input type="text"/> Kva                            |   |
| Gril technique <input type="checkbox"/>                         | Type <input type="checkbox"/> Pont <input type="checkbox"/> Structure fixe | Hauteur sous gril <input type="text"/> m  |
| Perches (équipes) <input type="checkbox"/>                      | Nombre sur scène : <input type="text"/>                                    | Nombre dans la salle <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Fixes <input type="checkbox"/> Mobiles | Si mobiles, <input type="checkbox"/> Électriques                           | <input type="checkbox"/> Contre-balancées |
| Régie <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/> Fermée <input type="checkbox"/> Ouverte           | Emplacement <input type="text"/>          |

|  |  |
|--|--|
| Accès décor : dimensions, détails (précisez les contraintes)<br><input type="text"/> | Emplacement : <input type="checkbox"/> voie publique   |
|  | Dimension : largeur <input type="text"/> m x Hauteur <input type="text"/> m  |
|  | Situation : <input type="checkbox"/> Scène <input type="checkbox"/> Autre, précisez : <input type="text"/>           |
|  | <input type="checkbox"/> Monte-charge (capacité : <input type="text"/> m <sup>3</sup> )                              |
|  | <input type="checkbox"/> Plain-pied <input type="checkbox"/> Rampe <input type="checkbox"/> Quai de déchargement     |
|  | <input type="checkbox"/> Stationnement véhicule: Précisez <input type="text"/> m <sup>3</sup> / <input type="text"/> |

### • ÉQUIPEMENTS ANNEXES

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Loges nombre : <input type="text"/><br>Capacité totale d'accueil des loges : <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Équipement audiovisuel en salle :<br><input type="checkbox"/> Projecteurs <input type="checkbox"/> Écran                               |
| <input type="checkbox"/> Studio de répétition  | Nombre de studios : <input type="text"/><br>Surface(s) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> m <sup>2</sup> |
| <input type="checkbox"/> Salle de catering, foyer  | <input type="checkbox"/> Salle d'exposition Surface <input type="text"/> m <sup>2</sup>   |
| <input type="checkbox"/> Connexion wifi<br><input type="checkbox"/> Fibre optique  | <input type="checkbox"/> Autres équipements : Précisez<br><input type="text"/>  |
| <input type="checkbox"/> Bar hors de la salle  | <input type="checkbox"/> Bar dans la salle  |

Possibilité de louer la salle

Période de fermeture annuelle : du  /  au  /